

Уважаемый клиент, в клиентском отделе вам, могли выдать устройство для хранения ключей РУТОКЕН и обязательное средство подтверждения платежей (MAC-токен)

Устройство для хранения ключей РУТОКЕН выдаётся по желанию клиента и не является обязательным.

Просим вас ознакомиться с инструкцией.

Устройство РУТОКЕН(средство хранения ключей ЭЦП на защищённом носителе USB):



Внимание!

Для работы с рутокеном существует заводской пин код 12345678
При входе в банк клиент или при генерации пароля, если вы выбрали Тип хранилища «USB-token (смарт-карта)», будет отображено окно пин-кода. Введите 12345678. ПИН код открывает возможность записи и чтения данных на носитель РУТОКЕН и никак не связан с вашим будущим паролем на ваши ключи.

Настройка для Windows

Для полноценной работы Рутокена необходимо установить драйверы.

Для установки драйвера необходимо загрузить установочный файл, запустить его и следовать указаниям мастера установки. После завершения процесса установки необходимо подключить Рутокен

к свободному USB-порту.

Установочный файл можно получить с сайта разработчика Рутокена компании ЗАО «Актив-софт»:

- [для 64-битных систем](#)

Поддерживаемые ОС: 64-разрядные MS Windows 8/2012/7/2008/Vista/2003/XP

- [для 32-битных систем](#)

Поддерживаемые ОС: 32-разрядные MS Windows 8/7/2008/Vista/2003/XP

Внимание!

Перед началом установки драйверов рекомендуется отсоединить Рутокен от USB-порта компьютера. Запустите программу установки драйверов Рутокена и следуйте ее указаниям. Далее представлены основные этапы работы мастера установки:

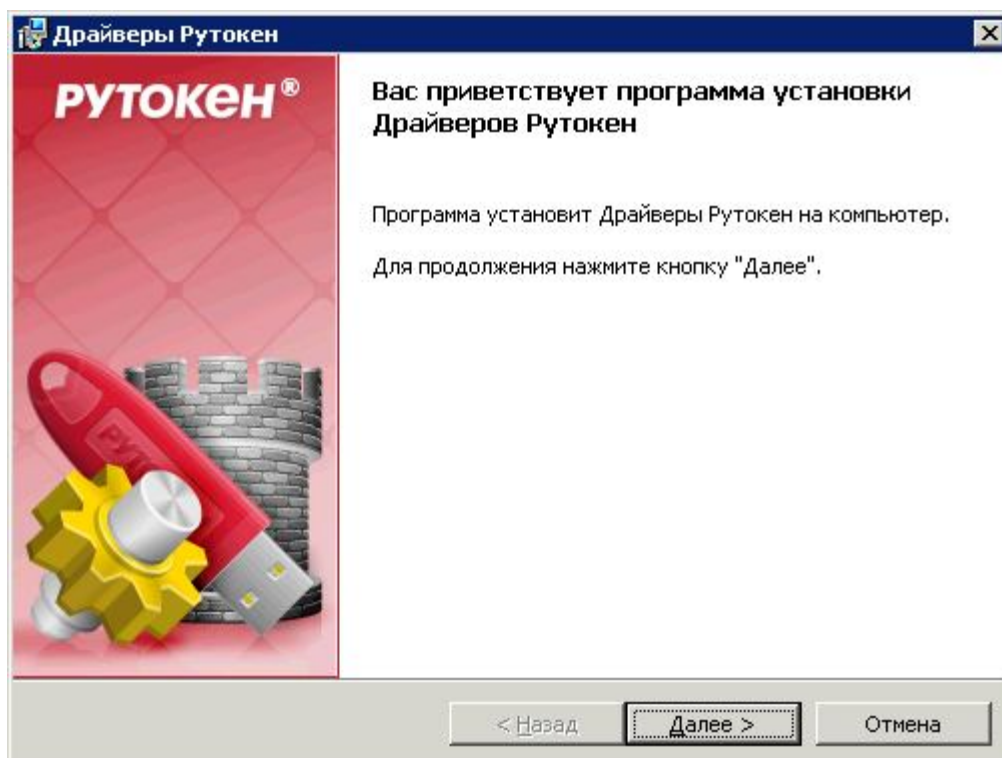


Рис. 1. Мастер установки драйверов

Для продолжения установки драйвера нажмите кнопку **Далее** (см. рис. [рис. 1](#)).

При установке драйвера также устанавливается панель управления устройства, с помощью которой осуществляется:

- задание PIN-кода доступа к устройству;
- управление политиками качества PIN-кодов;
- форматирование устройства.

По умолчанию мастер установки предлагает создать ярлык для панели управления на рабочем столе ([рис. 2](#)).

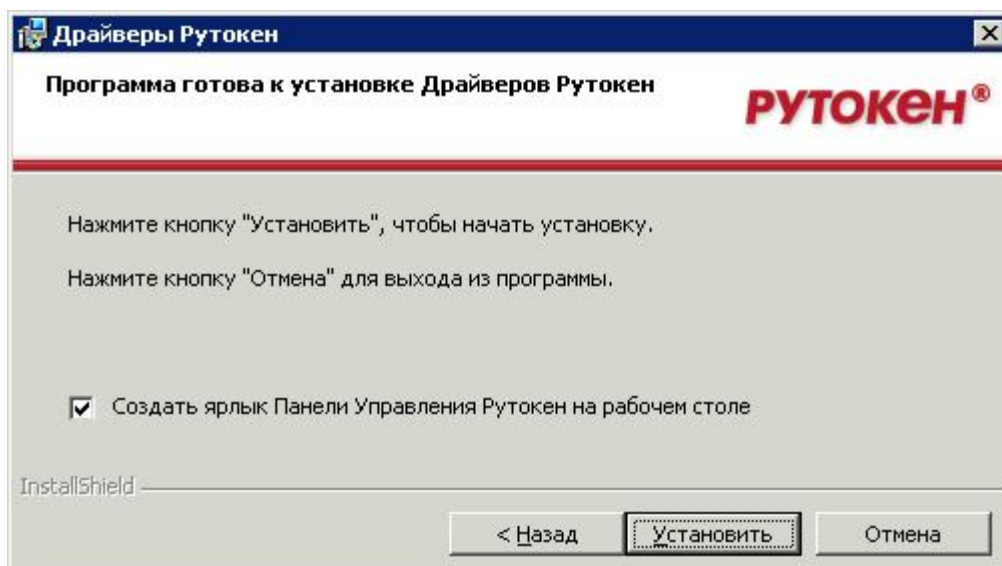


Рис. 2. Мастер установки драйверов

Для продолжения установки нажмите кнопку **Установить**.

Производится установка драйверов ([Рис. 3](#)):

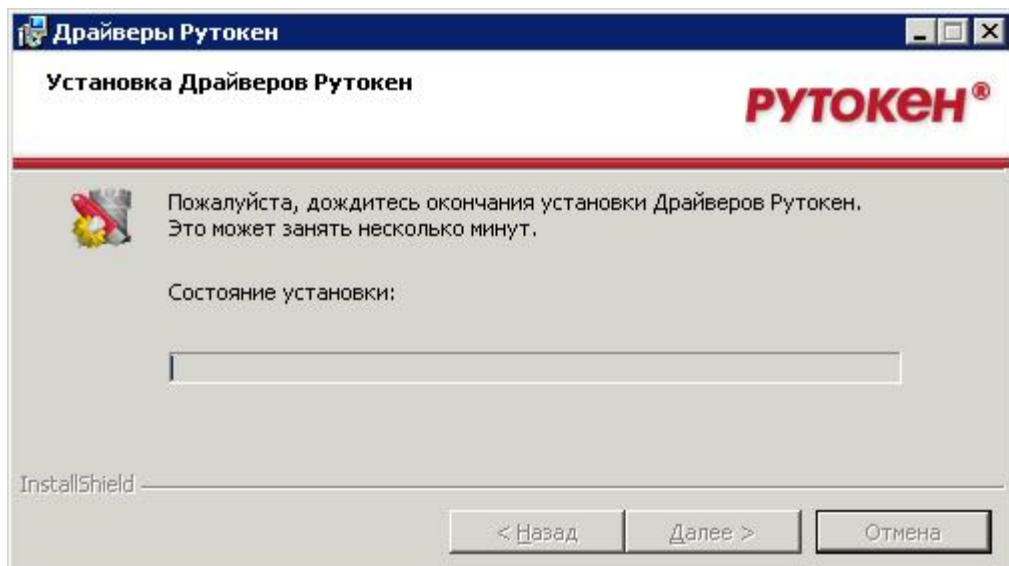


Рис. 3. Установка драйверов

Далее необходимо дождаться окончания установки драйвера и нажать кнопку **Готово** (см. [рис. 4](#)).

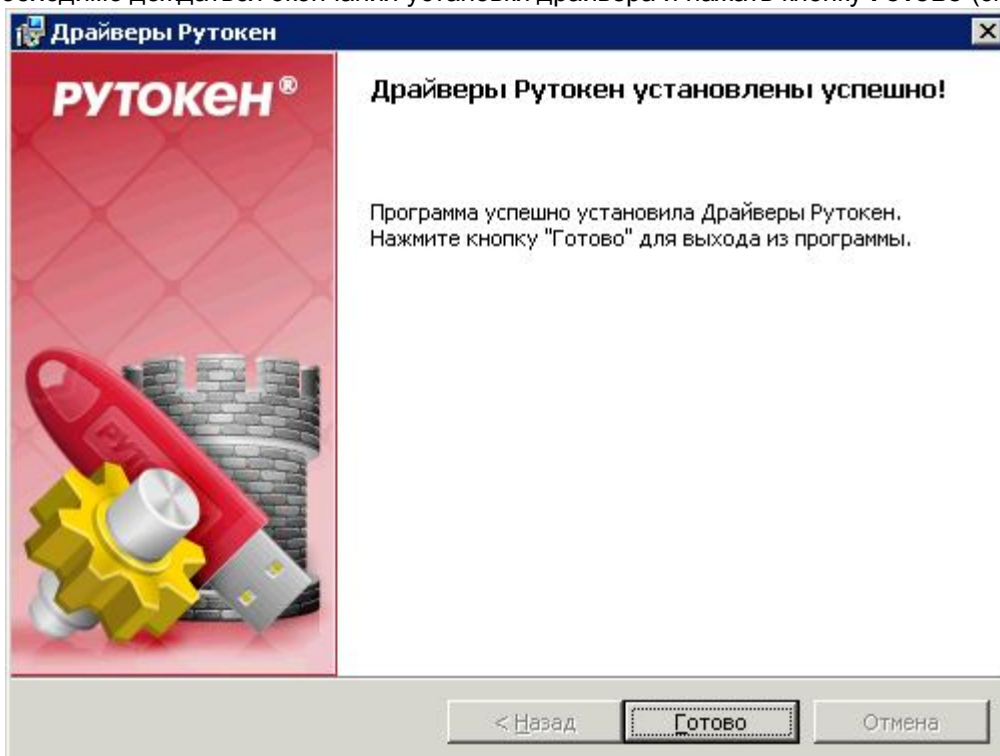


Рис. 4. Мастер установки драйверов

После окончания установки драйверов подключите Рутокен к USB-порту компьютера. В области уведомлений Панели задач появится сообщение, свидетельствующее об обнаружении системой подключенного устройства и готовности его к использованию (см. [рис. 4](#)).

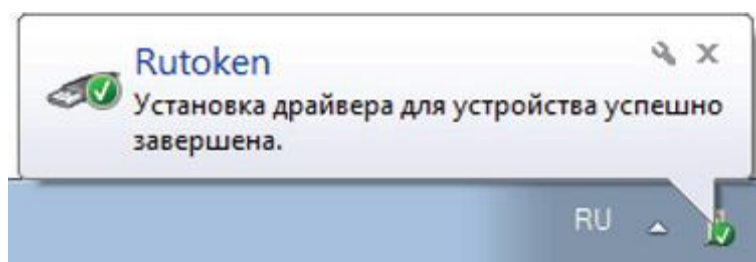







Рис. 6. Панель задач

Установка драйверов РУТОКЕН окончена.






Устройство МАК-Ключ (средство подтверждения платежей):



Первое включение устройства




1. Включите МАК-токен, нажав на его клавиатуре кнопку . При этом на экране токена появится сообщение "ВВЕСТИ ПИН". Наберите на клавиатуре токена последовательность - "1234" начальный ПИН-код для доступа к устройству, заданный на заводе изготовителе, который будет предложено сменить в следующем шаге.
2. На экране появится сообщение "СМЕН. ПИН". Нажмите кнопку 
3. На экране появится сообщение "НОВЫЙ ПИН". Введите числовую последовательность от 4-х до 8-ми цифр и нажмите кнопку . Не допускается назначение простого ПИН-кода вида: 0000, 12345. В случае ввода некорректного значения на экране появится сообщение "ОШИБКА". Укажите значение и нажмите кнопку 
4. На экране появится сообщение "ПОВТОР.ПИН". Введите числовую последовательность еще раз и нажмите кнопку 
5. На экране появится сообщение "ГОТОВО" и устройство отключится. Запомните новый ПИН-код для последующей работы.

Генерация кода подтверждения

1. Включите МАК-токен, нажав на его клавиатуре кнопку . При этом на экране токена появится сообщение "ВВЕСТИ ПИН". Введите ПИН-код. После ввода корректного ПИН-кода на экране токена появится сообщение "ВЫБРАТЬ"
2. Нажмите на клавиатуре токена цифру "2". На экране появится сообщение "БИК БАНКА". Введите БИК банка получателя платежа и нажмите кнопку 
3. На экране появится сообщение "Счет 1_10". Введите первые десять цифр номера счета и нажмите кнопку 
4. На экране появится сообщение "Счет 11_20". Введите оставшиеся десять цифр номера счета получателя и нажмите кнопку 
5. На экране появится сообщение "СУММА". Введите сумму платежного поручения в рублях (целая часть без копеек) и нажмите кнопку 
6. На экране отобразится десятизначный код подтверждения, который можно вводить в используемое приложение.

Смена PIN-кода устройства

1. Включите МАК-токен, нажав на его клавиатуре кнопку 

2. На экране токена появится сообщение "ВВЕСТИ ПИН". Введите ПИН-код. После ввода корректного ПИН-кода на экране токена появится сообщение "ВЫБРАТЬ"
3. Нажмите один раз на клавиатуре токена кнопку ← . На экране появится сообщение "СМЕН. ПИН". Нажмите кнопку  .
4. На экране появится сообщение "НОВЫЙ ПИН". Введите числовую последовательность от 4 до 8 цифр и нажмите кнопку  . Не допускается назначение простого ПИН-кода вида: 0000, 12345. В случае ввода некорректного значения на экране появится сообщение "ОШИБКА". Укажите другое значение.
5. На экране появится сообщение "ПОВТОР.ПИН". Введите числовую последовательность еще раз и нажмите кнопку  .
6. На экране появится сообщение "ГОТОВО" и устройство отключится.

Работа с доверенными получателями

Функционал **Доверенные получатели** позволяет корпоративному клиенту создавать список контрагентов, в пользу которых регулярно совершаются платежи. Клиент может задавать индивидуальный лимит для суммы платежного поручения каждого доверенного получателя. Платежи, совершаемые в рамках индивидуального лимита в пользу таких получателей не будут требовать дополнительного подтверждения, а сразу получают статус **Доставлен**.

При выборе в **дереве документов справочника Доверенные получатели** на информационной панели отобразится список доверенных получателей, если в справочнике имеется хотя бы одна запись (см. **рис. 1**).

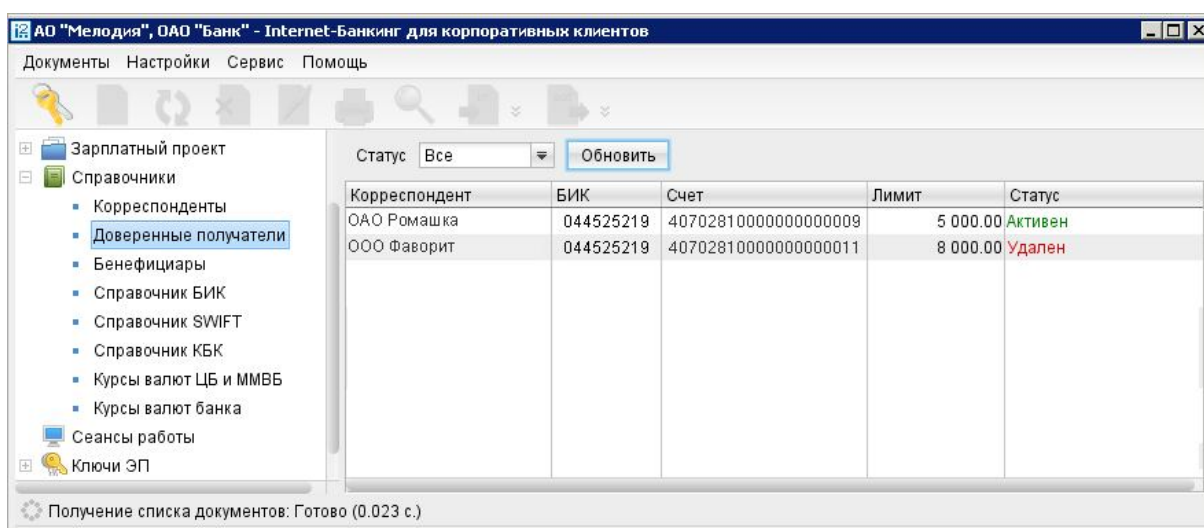



Рис. 1. Справочник "Доверенные получатели"

Список содержит следующую информацию о получателе:

- **Корреспондент** - наименование получателя платежа;
- **БИК** - БИК банка получателя платежа;
- **Счет** - номер счета получателя платежа;
- **Лимит** - лимит платежа, заданное для данного получателя;
- **Статус** - статус получателя платежа.

В верхней части информационной панели находится фильтр по полю **Статус**, который может принимать значения:

- **Все** - отображает доверенных получателей во всех статусах;
- **Активные** - отображает доверенных получателей в статусе **Активен**, является значением по умолчанию;
- **Удаленные** - отображает доверенных получателей в статусе **Удален**.

Для создания записи о доверенном получателе нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите пункт контекстного меню **Создать**.

В появившемся окне внесите данные о получателе (см. **рис. 2**):

- В поле **Получатель** укажите наименование получателя платежного поручения или выберите его из справочника **Корреспонденты**, нажав на ссылку **Получатель**. При этом поля **БИК** и **Счет** заполнятся автоматически, если соответствующие данные присутствуют в информации о корреспонденте. В противном случае заполните поля **Счет** и **БИК** банка получателя вручную.

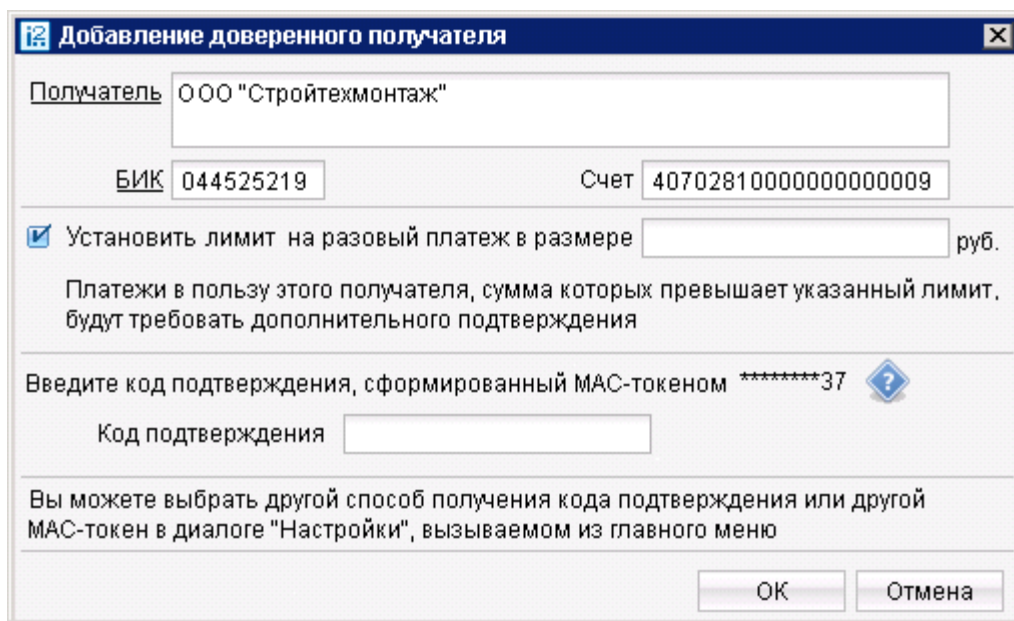


Рис. 16. Окно "Добавление доверенного получателя"

Наименование в справочнике **Доверенные получатели** может отличаться от наименования в платежном поручении. При выполнении платежа, наличие получателя в справочнике доверенных определяется по полям **БИК** и **Счет**.

- Чтобы установить лимит для данного получателя, поставьте соответствующую отметку и укажите сумму платежа. При платеже в пользу доверенного получателя в пределах заданного клиентом лимита не требуется выполнять подтверждение платежного поручения. В случае превышения порогового значения, установленного банком, необходимо выполнить подтверждение платежного поручения или изменить лимит для данного получателя.
- В поле **Код подтверждения** введите код, MAC-токеном.

Получение кода для подтверждения доверенного получателя идентично **подтверждению платежного поручения**

- Нажмите кнопку **ОК** для сохранения или кнопку **Отмена** для отказа .

Для внесения изменений в запись справочника откройте ее на редактирование двойным нажатием по строке справочника. В открывшемся окне **Редактирование доверенного получателя** поля **Получатель**, **БИК** и **Счет** недоступны для редактирования, изменить возможно только лимит платежей.

Для изменения статуса доверенного получателя выделите запись и вызовите из контекстное меню соответствующий пункт:

- **Активировать** - для повторной активации доверенного получателя, находящегося в статусе **Удален**.
- **Удалить** - для удаления доверенного получателя, находящегося в статусе **Активен**.

При изменении статуса на **Удален** получатель не считается «доверенным» и его индивидуальный лимит не учитывается при совершении платежей. Запись в справочнике при этом не удаляется. Получателя со статусом **Удален** впоследствии возможно активировать, изменив его статус.

Для просмотра истории изменений статуса доверенного получателя выберите из контекстного меню пункт **История** (см. **рис. 3**).

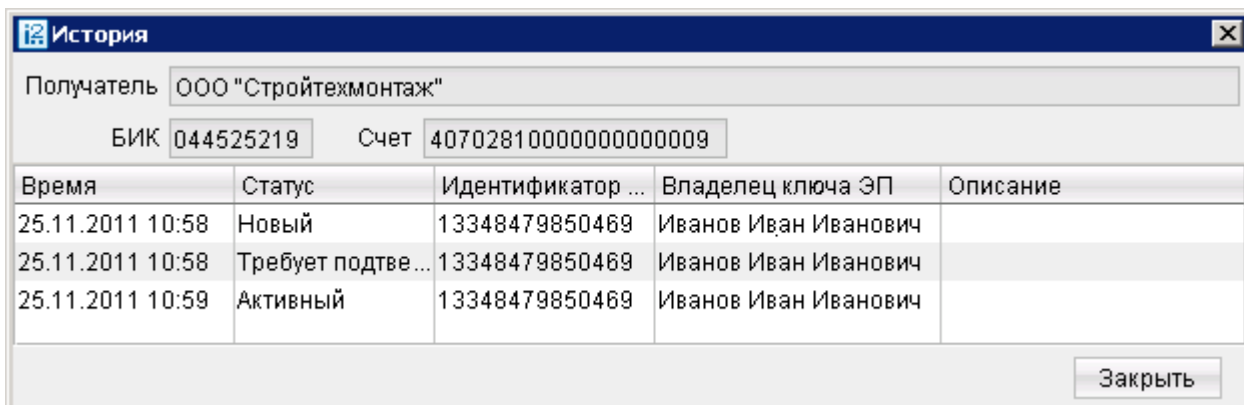


Рис. 3. Окно "История"

В появившемся окне отображаются следующие данные:

- **Время** - дата и время внесения изменений.
- **Статус** - статус доверенного получателя.
- **Идентификатор ключа проверки ЭП** - идентификатор ключа проверки ЭП сотрудника, внесшего изменения.
- **Владелец ключа ЭП** - фамилия, имя и отчество сотрудника, сделавшего изменения.

- **Описание** - при изменении лимита доверенному получателю в столбце проставляется отметка **Смена лимита** и указываются старая и новая сумма платежа.

Добавить нового доверенного получателя возможно также из справочника **Корреспонденты**. Для этого необходимо выделить запись в справочнике корреспондентов и из контекстного меню выбрать пункт **Добавить в доверенные**. На экране появится окно для редактирования доверенного получателя. Поля с реквизитами получателя (наименование, БИК и счет) подставляются автоматически из справочника **Корреспонденты**.